РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
АГЕНЦИЈА ЗА ИСЕЛЕНИШТВО - AGJENCIA E MËRGATËS
Бр.-Nr. 03-274/6
03.06. 2026 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

Архивски број:

Numri i Arkivit:

Врз основа на член 10, член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднсеување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.259/2024), Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работни места на Агенцијата за иселеништво, директорот на Агенцијата за иселеништво објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2026 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Се распишува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

1. **Шифра УПР 01 01 В01 000**

Звање и назив на работното место- Советник – преведувач

Назив на одделение – Одделение за економски работи, културен развој и реинтеграција на иселениците

Назив на сектор- Сектор за одржување и унапредување на врските со иселеништвото,

Në bazë të nenit 10, nenit 30 paragrafi 1 alineja 2, paragrafëve 3 dhe 5, nenit 48 dhe nenit 49 të Ligjit për nëpunësit administrativë („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 dhe 208/24), Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes së brendshme, mënyrën e paraqitjes së aplikimit për avancim, mënyrën e realizimit të përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyrën e dhënies pikëve dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, në varësi të kategorisë së vendit të punës për të cilin është shpallur konkursi i brendshëm („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 259/2024), si dhe Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Agjencinë e Mërgatës, Drejtori i Agjencisë së Mërgatës shpall:

SHPALLJE INTERNE NR. 1/2026
PËR AVANCIMIN E NËPUNËSVE ADMINISTRATIVË

Shpallet konkurs i brendshëm për avancimin e nëpunësve administrativë për vendet e mëposhtme të punës:

1. **Shifra AMR 01 01 B01 000**

Profesioni dhe emri i vendit të punës: Këshilltar – Përkthyes

Emri i njësisë: Njësia për çështje ekonomike, zhvillimit kulturor dhe riintegrimin e mërgimtarëve

Emri i sektorit: Sektori për mirëmbajtjen dhe avancimin e lidhjeve me mërgatën, komunikimin,

Влада на Република Северна Македонија Агенција за иселеништво
ул. „Македонија“ бр. 19, Скопје
+389 2 3118 633
info@minisel.gov.mk
www.emigration.gov.mk
Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Agjencia e Emigrimit
rr. "Maqedonia" nr. 19, Shkup

комуникација, информирање, економски работи, културен развој и реинтеграција на иселениците

Број на извршители: **1**

Кандидатите треба да ги исполнат следните услови:

Посебни услови за работното место:

- Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 од областа Општествени науки -Образование
- Работното искуство: најмалку три години работно искуство во струката

Посебни работни компетенции

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми и канцеларско работење.

Општи услови за работното место:

- Да е државјанин на Република Северна Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место
- Со правосилна судска пресуда да не му е

informimin, çështjet ekonomike, zhvillimin kulturor dhe riintegrimin e mërgimtarëve

Numri i realizuesve: 1

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët si vijojnë:

Kushtet e veçanta për vendin e punës:

- Niveli dhe lloji i arsimit: Niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedone të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituar sipas ECTS ose arsim i përfunduar VII/1 nga fusha e Shkencave Shoqërore – Arsim.
- Përvoja e punës: së paku 3 vite përvojë pune në profesion.

Kompetenca e veçanta të punës

Njohje aktive e njërës nga tre gjuhët më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht). Njohje aktive e programeve kompjuterike dhe punës në zyrë.

Kushtet e përgjithshme për vendin e punës

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- Të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase.
- Të jetë moshës madhor.
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës.
- Të mos i jetë shqiptuar me vendim gjyqësor të formës së prerë ndalim për ushtrimin e

Влада на Република Северна Македонија Агенција за иселништво
ул. „Македонија" бр. 19, Скопје
+389 2 3118 633
info@minisel.gov.mk
www.emigration.gov.mk
Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Agjencia e Emigrimit
rr. "Maqedonia" nr. 19, Shkup

изречена казна за вршење на професија, дејност или должност како и

profesionit,

veprimtarisë ose detyrës.

- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,

- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- Да поминал најмалку две години на ист ниво и ж

- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

- Të jetë vlerësuar me notën „A“ ose „B“ në vlerësimin e fundit.

- Të jetë në një vend pune të nivelit menjëherë më të ulët ose në të njëjtën kategori me vendin e punës për të cilin shpallet konkursi.

- Të ketë kaluar së paku dy vite në të njëjtin nivel.

- Të mos ketë masë disiplinore gjatë vitit të fundit para shpalljes së interne.

Распоред на работно време:

- Неделно работно време: од понеделник до петок;

- Работно време со почеток на работното време 07:30-08:30 до 15:30-16:30 со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа

Orari i punës

- Java e punës: nga e hëna deri të premten;

- Orari fleksibil: fillimi nga ora 07:30–08:30 dhe përfundimi nga ora 15:30–16:30, me kohëzgjatje prej 8 orësh në ditë.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво 40.600,00 денари.

Shuma e pagës neto të pjesës së pagës për nivelin e arsimit dhe nivelin e vendit të punës: 40.600 denarë.

2. Шифра УПР 01 01 B01 000

Звање и назив на работното место- Советник за човечки ресурси

Назив на одделение – Одделение за општи и правни работи

2. SHIFRA ADM 01 01 B01 000

Titulli dhe emri i vendit të punës: Këshilltar i burime njerëzore

Emri i njësisë: Njësia për çështje të përgjithshme dhe juridike

Назив на сектор – Сектор за општи, правни и финансиски работи

Број на извршители: **1**

Кандидатите треба да ги исполнат следните услови:

Посебни услови за работното место:

- Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 од областа на Општествени науки-Право или други општествени науки (Јавна управа и администрација)
- Работното искуство: најмалку три години работно искуство во струката

Посебни работни компетенции

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми и канцелариско работење.

Општи услови за работното место:

- Да е државјанин на Република Северна Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место

Emrit i sektorit: Sektori për çështje të përgjithshme,
juridike dhe financiare
Numri i realizuesve: 1

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët si vijojnë:

Kushtet e veçanta për vendin e punës:

- Niveli dhe lloji i arsimit: Niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedone dhe së paku 240 kredi të fituara sipas ECTS ose arsim i përfunduar VII/1 nga fusha e Shkencave Shoqërore – Juridik ose shkenca të tjera shoqërore (Administratë Publike dhe Administrat).
- Përvoja e punës: së paku 3 vite përvojë pune në profesion.

Kompetenca të veçanta

- Njohje aktive e njërës nga tre gjuhët më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht), njohje aktive e programeve kompjuterike dhe punës në zyrë.

Kushtet e përgjithshme për vendin e punës

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- Të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase.
- Të jetë madhor.
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës.

Влада на Република Северна Македонија Агенција за иселништво
ул. „Македонија" бр. 19, Скопје

+389 2 3118 633
info@minisel.gov.mk
www.emigration.gov.mk

Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Agjencia e Emigrimit
rr. "Maqedonia" nr. 19, Shkup

- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна за вршење на професија, дејност или должност како и
- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- Да поминал најмалку две години на ист ниво и ж
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Распоред на работно време:

- Неделно работно време: од понеделник до петок;
- Работно време со почеток на работното време 07:30-08:30 до 15:30-16:30 со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво 40.600,00 денари.

Заинтересираните административни службеници пополнета пријава, како и доказите за податоците содржани во пријавата потребно е во рок од 5(пет) дена од денот на

- Të mos i jetë shqiptuar me vendim gjyqësor të formës së prerë ndalim për ushtrimin e profesionit,

veprimtarisë ose detyrës.

- Të jetë vlerësuar me notën „A“ ose „B“ në vlerësimin e fundit.
- Të jetë në një vend pune të nivelit menjëherë më të ulët ose në të njëjtën kategori me vendin e punës për të cilin shpallet konkursi.
- Të ketë kaluar së paku dy vite në të njëjtin nivel dhe zh
- Të mos ketë masë disiplinore gjatë vitit të fundit para shpalljes së konkursit.

Orari i punës

- Java e punës: nga e hëna deri të premten.
- Orari fleksibil: fillimi nga ora 07:30–08:30 dhe përfundimi nga ora 15:30–16:30, me kohëzgjatje totale prej 8 orësh në ditë.

Shuma e pagës neto të pjesës së pagës për nivelin e arsimit dhe nivelin e vendit të punës: 40.600 denarë.

Nëpunësit administrativë të interesuar, si dëshmitë për të dhënat duhet të dorëzojnë fletëparaqitje e plotësuar të aplikimit në afatit prej 5 (pesë) ditësh nga dita e publikimit të shpalljes, në formë të shkruar përmes arkivit të

објавувањето на интерниот оглас, во хартиена форма преку архивата на Агенцијата за иселништво, да ги достават до Сектор за одржување и унапредување на врските со иселништвото, комуникација, информирање, економски работи, културен развој и реинтеграција на иселениците.

Кон пријавата кандидатите можат да приложат и:

- Потврди за упсешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавта се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утрвди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

Потребната документација да се достави во затворен коверт на следната адреса:

Агенција за иселеништв Ул. Македонија бр.19, 1000 Скопје (со назнака „Интерен оглас за унапредување)

Agjencisë së Mërgatës, drejtuar Sektorit për mirëmbajtjen dhe avancimin e lidhjeve me mërgimtarët, komunikimin, informimin, çështjet ekonomike, zhvillimin kulturor dhe riintegrimin e mërgimtarëve.

Kandidatët mund të bashkëngjisin gjithashtu:

- Vërtetime për trajnime të përfunduara me sukses dhe/ose
- Vërtetime për mentorim të realizuar me sukses (si mentor ose si nëpunës administrativ i mentoruar).

Në aplikim, kandidatët janë të detyruar të deklarojnë nën përgjegjësi materiale dhe penale se të dhënat e paraqitura janë të sakta dhe dokumentet e dorëzuara janë të njëjta me origjinalin.
Kandidati që jep të dhëna të rrejshme në aplikim ose për të cilin konstatohet se ka dhënë të dhëna të rrejshme, do të diskualifikohet nga procedura e mëtejshme të shpalljes.
Dokumentacioni e nevojshme duhet të dorëzohet në zarf të mbyllur dhe në adresën vijuese:

Agjencia e Mërgatës Rr. „Maqedonia“ nr. 19, 1000 Shkup (me shënim “Shpallje interne për avancim

Директор/Drejtori

Влада на Република Северна Македонија Агенција за иселништво
ул. „Македонија“ бр. 19, Скопје

+389 2 3118 633
info@minisel.gov.mk
www.emigration.gov.mk

Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Agjencia e Emigrimit
rr. “Maqedonia” nr. 19, Shkup

До/Drejtuar:

Сектор за одржување и унапредување на врските со иселништвото, комуникација, информирање, економски работи, културен развој и реинтеграција на иселениците/
Sektorit për mirëmbatjen dhe avancimin e lidhjeve me mërgatën, komunikimin, informimin, çështjen ekonomike, zhvillimin kulturor dhe riintegrimin e mërgimtarëve

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.1/2026
FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM
SHPALLJE PUBLIKE Nr. 1/2026

1. Име и презиме:
   Emri dhe mbiemri

   _____

2. Реден број, назив на работното место за кое аплицира:
   Numri rendor, emri i vendit të punës për cilën aplikon

   _____

3. Тековно работно место и ниво:
   Niveli dhe vendi i punës rrjedhës

   _____

4. Работно искуство:
   Përvoja e punës

   _____

5. ПРИЛОЗИ/BASHKANËGJITJE:_____
   _____
   _____
   _____

Кандидатите, согласно член 49 став 4 од Законот за административни службеници((„Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна

Македонија" бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- Потврда за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно реализирање на менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

Kandidatët, në pajtim me nenin 49 paragrafi 4 të Ligjit për nëpunës administrativ (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 dhe 208/24), mund t'i bashkangjesin dëshmitë si vijojnë në formë të skenuar:

-Vërtetim për realizimin me sukses të trajnimeve dhe/ose

-Vërtetim për realizimin me sukses të monotorimit (si mentor ose monotorues nëpunës administrativ).

Deklarojë nën përgjegjësi matriale dhe penale, se të dhënat e theksuara në fletëparaqitjen janë të sakta dhe dëshmitë e dorëzuara janë të besueshme në origjinale

Датум/Data ___.___._____ година/viti
Скопје/Shkup

_____
Подносител на пријавата
Parashtruesi i fletëparaqitjes

Влада на Република Северна Македонија
Агенција за иселеништво
ул. „Македонија" бр. 19, Скопје

+389 2 3118 633
info@minisel.gov.mk
www.emigration.gov.mk

Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Agjencia e Mërgatëst
rr. "Maqedonia" nr. 19, Shkup

Влада на Република Северна Македонија
Агенција за иселеништво
ул. „Македонија“ бр. 19, Скопје

+389 2 3118 633
info@minisel.gov.mk
www.emigration.gov.mk

Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Agjencia e Mërgatëst
rr. "Maqedonia" nr. 19, Shkup